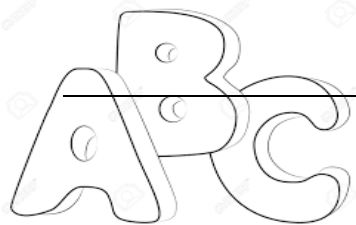


FORMATION REMISE A NIVEAU

PUBLIC CONCERNE	Tous publics Capable de travailler en groupe Souhaitant s'insérer professionnellement Groupe de 6 à 12
OBJECTIFS	Acquérir les connaissances et compétences nécessaires facilitant l'insertion professionnelle et/ou l'entrée en formation métier et permettant l'autonomie du stagiaire dans son apprentissage et dans son futur métier.
PREREQUIS	Savoir lire, écrire et compter
DUREE	➤ 96 heures (hors positionnement, réunions et bilans)
VALIDATION	➤ Certificat de stage
METHODES PEDAGOGIQUES	Pédagogie par objectifs : - Apports théoriques en salle, - Applications pratiques - Autocontrôles et évaluations pour chaque objectif.
Compétences à acquérir	<u>Compétence 1 : Apprendre à apprendre (12 heures)</u> Trouver son mode d'apprentissage préféré, être capable d'organiser son temps de manière efficace, développer son autonomie, sa motivation et gérer son stress afin de favoriser l'apprentissage.
	<u>Compétence 2 : Acquérir et renforcer les bases de la communication orale et écrite (30 heures)</u> Être capable de s'exprimer de manière compréhensible, comprendre et reformuler un message ou une consigne que ce soit à l'écrit ou à l'oral, comprendre et expliquer un planning, adapter son expression orale et écrite en fonction du contexte et de l'interlocuteur, formuler et argumenter ses idées en lien avec le futur métier visé.
	<u>Compétence 3 : Maîtriser les bases des mathématiques et appliquer un raisonnement logique afin de résoudre des problèmes en situation de travail (30 heures)</u> Être capable de dénombrer, réaliser des calculs simples avec les quatre opérations de base, comprendre et utiliser les unités de mesures ainsi que les bases de la géométrie, comprendre et utiliser des tableaux, se repérer sur un plan, adopter les bons raisonnements logiques et les appliquer afin de résoudre des problèmes de la vie quotidienne et professionnelle



FORMATION REMISE A NIVEAU

Compétences à acquérir	<u>Compétence 4 : Appréhender les bases du droit du travail et respecter les règles de sécurité (12 heures)</u> Être capable de comprendre les bases du droit du travail (devoirs et droits du salarié), identifier les Epi et leur utilité, repérer les risques dans leur métier, reconnaître les règles de sécurité à appliquer en situation de travail
	<u>Compétence 5 : Technique de recherche d'emploi facilitant l'insertion professionnelle (12 heures)</u> Être capable, à l'aide d'outils mis à disposition des stagiaires, de rédiger un CV et une lettre de motivation en mettant en avant leurs savoirs faire, connaissances, compétences et qualités.
Modalités d'évaluation du module (satisfaction, acquis, transfert, résultat)	<ul style="list-style-type: none">- Positionnement à l'entrée- Evaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques en fin de parcours à travers un test écrit et oral- Evaluation tout au long du parcours par études de cas, mise en situation, observation lors des travaux pratiques- Bilan intermédiaire et fin de formation incluant l'intervention des différents acteurs (formateur Fle, formateur technique, entreprises mandataires)- Enquête de satisfaction pour chaque stagiaire Enquête de satisfaction transmis à l'organisme de formation